Unidad Administrativa: SECRETARÍA DE HACIENDA

No. Radicado del proyecto en POAI: 25-9-19-001-02632

Nombre del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN

1. INTRODUCCIÓN

El presente proyecto tiene como propósito **fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán**, mediante la implementación de estrategias que optimicen la gestión administrativa y tributaria, mejoren la prestación de servicios a la comunidad y permitan alcanzar los objetivos institucionales bajo los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

Actualmente, la Secretaría enfrenta limitaciones significativas en infraestructura y herramientas digitales, lo que afecta la productividad, la atención a los contribuyentes y la eficiencia en la gestión fiscal. El rezago tecnológico y el uso de equipos obsoletos han generado procesos lentos, ineficientes y poco automatizados, lo que repercute en el recaudo de tributos y en la capacidad de planificación financiera del municipio. Adicionalmente, las condiciones inadecuadas de los espacios físicos de trabajo dificultan la operatividad interna y afectan el bienestar del personal.

En respuesta a estas problemáticas, el proyecto propone la modernización de la infraestructura tecnológica y operativa, asegurando la interoperabilidad de sistemas, la optimización de los recursos disponibles y la automatización de procesos administrativos y tributarios. Esto permitirá mejorar la experiencia del contribuyente, reducir tiempos de respuesta y fortalecer la sostenibilidad fiscal del municipio.

A nivel normativo, la actualización del Estatuto Tributario también se considera una estrategia fundamental, ya que permitirá modernizar los procedimientos fiscales y mejorar la eficiencia en el recaudo de impuestos municipales.

El proyecto se enfocará en la modernización integral de la Secretaría de Hacienda, abordando tanto la infraestructura tecnológica como operativa para garantizar una gestión más eficiente y transparente. Para ello, se implementará la adquisición de equipos tecnológicos modernos y herramientas digitales avanzadas, permitiendo la optimización de procesos administrativos y tributarios. Asimismo, se mejorarán los espacios físicos de trabajo, asegurando condiciones adecuadas para el desempeño del personal y la atención al contribuyente. La automatización de procesos administrativos y fiscales facilitará la interoperabilidad de los sistemas, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la fiscalización. Finalmente, se fortalecerá la capacitación del personal, asegurando la correcta implementación y uso de las nuevas tecnologías, lo que contribuirá a la optimización de la gestión financiera y tributaria del municipio.

Como resultado, se espera incrementar la eficiencia en la gestión financiera, mejorar la atención a los contribuyentes y fortalecer la autonomía fiscal del municipio. Con estas acciones, el proyecto contribuirá al desarrollo económico y social de Popayán, asegurando una administración pública más ágil, transparente y eficiente en el manejo de los recursos públicos.

2. ANTECEDENTES

El municipio de Popayán enfrenta serios desafíos en su infraestructura tecnológica y operativa, afectando la eficiencia en la prestación de servicios de la Secretaría de Hacienda. La obsolescencia de equipos tecnológicos y la falta de herramientas digitales han generado **procesos administrativos lentos y dificultades en la atención al contribuyente**.

Adicionalmente, la Secretaría enfrenta **limitaciones de espacio físico** que impactan la atención al ciudadano y la interacción con otras dependencias municipales. Durante las vigencias **2023 y 2024**, se llevaron a cabo intervenciones importantes, como **adecuaciones en las oficinas del área de predial e industria y comercio**, así como la **adquisición de equipos tecnológicos** como impresoras, escáneres y sistemas de videoconferencia. Sin embargo, estas acciones han sido **insuficientes para subsanar las brechas existentes**.

Según el **Inventario de Equipos A22 de la Secretaría de Hacienda (2023)**, el **56% de los equipos tecnológicos han cumplido su ciclo de vida útil**, lo que impacta negativamente la operatividad del sistema financiero y la gestión tributaria. Esta deficiencia ha llevado a **fallas en la actualización de datos, retrasos en la liquidación de impuestos y pérdida de información estratégica para la toma de decisiones**. El sistema financiero municipal **depende de tecnologías desactualizadas** que no permiten interoperabilidad con nuevas plataformas digitales, lo que **limita el análisis de datos y el control fiscal**.

En términos operativos, la Secretaría de Hacienda enfrenta **limitaciones de espacio físico**, lo que dificulta la **organización del personal, el acceso a herramientas tecnológicas y la interacción eficiente con otras dependencias municipales**. Durante **2023 y 2024**, se han realizado algunas mejoras en infraestructura, como la adecuación de oficinas para las áreas de predial, industria y comercio. Además, en **2024** se realizó una inversión en **equipos tecnológicos** para modernizar parcialmente la capacidad operativa de la entidad, incluyendo:

- **22 computadores de escritorio**
- **4 computadores portátiles**
- **10 impresoras de alto rendimiento**
- **3 monitores de 27 pulgadas**
- **6 escáneres**
- **5 discos duros externos**
- **47 licencias de Office**
- **5 diademas**
- **5 cámaras FHD**
- **1 video Beam**

Si bien estas adquisiciones representan un avance en la modernización de la Secretaría de Hacienda, la **falta de un sistema de gestión digital integrado y la necesidad de interoperabilidad con otras plataformas gubernamentales siguen limitando la eficiencia operativa**.

En el ámbito tributario, la falta de modernización tecnológica ha generado **ineficiencia en el recaudo fiscal**. Según un informe de la **Contraloría General de la Nación (2023)**, **Popayán recauda apenas el 65% del potencial del impuesto predial**, lo que indica la **urgencia de optimizar la gestión fiscal mediante herramientas tecnológicas avanzadas**. La ausencia de plataformas de autogestión para los contribuyentes ha generado **mayor dependencia de trámites presenciales**, incrementando los tiempos de respuesta y reduciendo la efectividad en la recaudación.

Un elemento clave para este proceso es la **actualización del estatuto tributario del municipio**, la cual permitirá **optimizar la gestión fiscal mediante la integración de nuevas herramientas normativas y tecnológicas**. Esto no solo incrementará la eficiencia en el **recaudo del impuesto predial**, sino que también contribuirá al desarrollo sostenible del municipio, garantizando un uso más equitativo y transparente de los recursos públicos.

Popayán enfrenta una brecha significativa en términos de **digitalización de procesos administrativos y tributarios**. La **ausencia de una plataforma integrada de gestión fiscal y la falta de interoperabilidad entre los sistemas actuales han limitado la capacidad del municipio para aumentar su eficiencia y autonomía financiera**.

Estos antecedentes subrayan la urgencia de implementar un enfoque integral que **priorice la modernización tecnológica y la transformación digital de la Secretaría de Hacienda**, elementos esenciales para **fortalecer la gestión fiscal y administrativa en Popayán**.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto **"Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán"** es fundamental para **optimizar la gestión administrativa, fiscal y tributaria**, garantizando una prestación de servicios eficiente y de calidad a la comunidad. Actualmente, la Secretaría enfrenta **graves limitaciones en su infraestructura tecnológica y operativa**, lo que repercute en la productividad, el clima laboral y la capacidad de recaudo del

municipio.

El fortalecimiento de los procesos internos de la Secretaría requiere **la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas y la modernización de las plataformas digitales**, alineadas con los objetivos de migrar hacia un **gobierno digital**. Esto permitirá **reducir tiempos y costos operativos, mejorar la sistematización de los datos y optimizar la toma de decisiones**. Además, estas mejoras son esenciales para garantizar la **sostenibilidad fiscal y la progresividad en el cobro de impuestos**, elementos clave para el desarrollo económico y social de Popayán.

En **2023 y 2024**, se han realizado inversiones en infraestructura y adquisición de equipos tecnológicos, tales como **computadores, escáneres, impresoras y licencias de software**. Sin embargo, estas mejoras han sido **insuficientes**, ya que la Secretaría **aún depende de sistemas desactualizados** que no permiten la interoperabilidad con plataformas nacionales ni la automatización de procesos administrativos y tributarios.

La implementación de este proyecto **permitirá transformar digitalmente la gestión fiscal del municipio**, logrando:

Automatización de trámites administrativos y tributarios, eliminando procesos manuales que generan demoras y errores.
Mejor experiencia para los contribuyentes, con herramientas de autogestión en línea que agilicen los procesos de pago de impuestos.
Fortalecimiento del control y la fiscalización tributaria, mediante sistemas digitales que optimicen el análisis de datos y la detección de evasión fiscal.
Mayor eficiencia en la administración de los recursos municipales, asegurando que los ingresos sean gestionados de manera ágil y transparente.

Uno de los pilares clave para la modernización fiscal del municipio es la **actualización del Estatuto Tributario**, el cual permitirá la incorporación de herramientas normativas y tecnológicas para mejorar la eficiencia en el recaudo y la equidad en la aplicación de impuestos. **Este proceso**

garantizará un sistema tributario más justo, progresivo y adaptado a las necesidades actuales de la ciudad.

El proyecto **se encuentra alineado con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Alianza con Popayán"**, en su línea estratégica de **"Gobernanza y Gobernabilidad"**, que prioriza el fortalecimiento institucional y financiero mediante la transformación digital. Además, responde a las políticas nacionales, como el **Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026**, que promueve la implementación de tecnologías innovadoras en la administración pública.

Este proyecto es indispensable para garantizar la **sostenibilidad fiscal y la eficiencia operativa de la Secretaría de Hacienda**. La modernización tecnológica y operativa permitirá fortalecer la gestión tributaria, mejorar la atención a la ciudadanía y consolidar un modelo de administración pública más ágil, transparente y eficiente.

4. CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA PÚBLICA

Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026	**"Colombia, potencia mundial de la vida"**
Estrategia transversal: Protección de las personas, de las infraestructuras digitales, fortalecimiento de las entidades del Estado y garantía en la prestación de sus servicios en el entorno digital.	
Transformación: fortalecer la eficiencia y transparencia de las entidades públicas mediante la adopción de tecnologías digitales y la optimización de procesos administrativos.	
Pilar: Transformación Digital y Modernización del Estado	
Catalizador: Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica y del Talento Humano	
Componente: Modernización de la Gestión Fiscal y Administrativa	

Programa: Implementación de Soluciones Tecnológicas para la Optimización de la Gestión Pública

Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027	**"LA FUERZA DEL PUEBLO"**
Estrategia: Línea Estratégica: Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social	
Programa: Desarrollo tecnológico e innovación para crecimiento empresarial.	

Plan de Desarrollo Municipio de Popayán 2024 – 2027	**"Alianza con Popayán"**
Estrategia: GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD	
Programa: Alianza con el fortalecimiento institucional y de la gestión financiera	
Meta (s) Producto MGA: **4599034 sedes dotadas.** **EDT 074** **0435** instalar sistemas modulares y divisiones **0719** suministrar mobiliario complementario **374** instalar equipos de operación **4599031 documentos normativos**	**Meta (s) Producto PDM:** • Sedes dotadas: 1 Sede de la secretaria de hacienda dotada. • Actualización del estatuto tributario: 1. Acto administrativo elaborado

4599025 servicios de información implementados. **EDT 112** **0202** elaborar el diagnóstico **0503**realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	• Sistema de monitoreo a la inversión del municipio: 1 Sistema de información implementados

5. MARCO LEGAL

El proyecto **"Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán"** está respaldado por un conjunto de normativas nacionales y locales que regulan la **modernización tecnológica, la gestión fiscal y la transformación digital de la administración pública**.

Normativa Nacional

Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 (Ley 2294 de 2023)

- Promueve la **modernización del Estado** a través de la digitalización de procesos administrativos y fiscales.
- Establece como prioridad el **fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales** mediante herramientas tecnológicas.

Decreto 767 de 2022 - Política de Gobierno Digital

- Regula la transformación digital de las entidades públicas, garantizando la **interoperabilidad de sistemas, eficiencia operativa y transparencia en la gestión administrativa.**
- Exige la **implementación de plataformas digitales** para mejorar la prestación de

servicios públicos y la eficiencia fiscal.

Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

- Ordena la simplificación y automatización de trámites administrativos para facilitar la relación entre ciudadanos y entidades públicas.

Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- Obliga a las entidades públicas a garantizar el acceso a la información de forma digital y oportuna.
- Exige la implementación de sistemas de información eficientes para mejorar la rendición de cuentas y la fiscalización de recursos públicos.

Ley 2010 de 2019 - Reforma Tributaria (Ley de Crecimiento Económico)

- Establece directrices para la modernización de los sistemas tributarios municipales y la optimización del recaudo fiscal a través de la digitalización.
- Promueve la actualización de los estatutos tributarios locales para mejorar la eficiencia en el recaudo de impuestos.

Ley 489 de 1998 - Modernización del Estado

- Fomenta la implementación de estrategias de modernización tecnológica para mejorar la eficiencia operativa en entidades públicas.

Normativa Departamental y Municipal

Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "La Fuerza del Pueblo"

- En su línea estratégica de **"Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social"**, prioriza la **transformación digital como eje de la modernización de la gestión pública.**
- Promueve el uso de **nuevas tecnologías** para optimizar los procesos administrativos y fiscales en los municipios del Cauca.

Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Alianza con Popayán"

- En su estrategia de **"Gobernanza y Gobernabilidad"**, establece como prioridad la **modernización tecnológica de la Secretaría de Hacienda** para mejorar la eficiencia en la administración tributaria y la prestación de servicios.
- Incluye como meta la implementación de **sistemas de información para el monitoreo financiero y la actualización del Estatuto Tributario.**

Decreto 121 de 2001 - Estructura y misión de la Secretaria de Hacienda de Popayán

- Define las funciones de la Secretaría de Hacienda en la **gestión fiscal, tributaria y financiera del municipio.**
- Respalda la implementación de herramientas tecnológicas para mejorar la administración de los ingresos propios del municipio.

Estatuto Tributario Municipal (Normativa Vigente en Popayán)

- Regula la administración, fiscalización y recaudo de tributos municipales.
- Este proyecto busca **modernizar el Estatuto Tributario** mediante la incorporación de herramientas digitales para mejorar la eficiencia en el recaudo y la equidad en la aplicación de impuestos.

El **uso de tecnologías digitales para la optimización de procesos administrativos y tributarios** está respaldado por las políticas nacionales y locales que buscan garantizar **eficiencia, transparencia y sostenibilidad fiscal**.

- **La Política de Gobierno Digital y la Ley de Transparencia exigen la implementación de plataformas digitales para la gestión eficiente de los recursos públicos.**
- **El Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 establece la digitalización como pilar para fortalecer la gestión fiscal municipal.**
- **El Estatuto Tributario Municipal requiere modernización para integrar herramientas digitales que permitan un recaudo más eficiente y equitativo.**

Por lo tanto, el proyecto **"Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Secretaría de Hacienda"** cumple con los lineamientos legales y normativos que regulan la **transformación digital, la eficiencia fiscal y la modernización administrativa en el ámbito público.**

6. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

N°	ENTIDAD	POSICIÓN	EXPECTATIVA	CONTRIBUCIÓN
1	Municipio de Popayán	Cooperante	Gobierno digital y así obtener óptimas condiciones para la prestación de los servicios a la comunidad.	Administrativa, Técnica y Financiera

3	Comunidad del municipio de Popayán	Beneficiarios	Satisfacer a la comunidad con la eficiente prestación y acceso a los servicios. Seguridad jurídica de los predios y aumento de rentas propias que financiarán proyectos de inversión destinados a la comunidad.	Social

7. POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

El proyecto impacta de manera directa a los **funcionarios y contratistas de la Secretaría de Hacienda de Popayán**, quienes actualmente enfrentan dificultades para desempeñar sus funciones debido a la falta de infraestructura tecnológica adecuada, equipos obsoletos y espacios de trabajo insuficientes. Esta situación genera ineficiencias operativas y afecta la calidad del clima laboral, disminuyendo la productividad y aumentando los riesgos laborales.

De manera indirecta, la **población contribuyente del municipio de Popayán** es también afectada, ya que las limitaciones tecnológicas y operativas dificultan la atención eficiente de trámites relacionados con el recaudo fiscal, como el impuesto predial. Esto impacta la percepción de confianza en la administración municipal y limita los recursos disponibles para proyectos de desarrollo local.

Finalmente, la **población general del municipio de Popayán** se ve afectada por la baja capacidad de recaudo, ya que limita la inversión en servicios esenciales y en el desarrollo territorial, dificultando el cumplimiento de metas estratégicas orientadas a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

7.1. POBLACIÓN AFECTADA
Según el Censo Nacional de Población y Vivienda realizado por el DANE en 2023, el municipio de Popayán cuenta con 346.403habitantes, el presente proyecto se desarrolla en el área urbana y rural del municipio de Popayán.

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO
Se busca beneficiar directamente a los funcionarios de la Secretaría, promoviendo un entorno laboral más productivo y adecuado, y a los contribuyentes y ciudadanos del municipio, quienes accederán a servicios más ágiles, transparentes y efectivos. De esta manera, el proyecto contribuirá al desarrollo sostenible de Popayán y al bienestar general de su población.

7.3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

CLASIFICACIÓN	DETALLE	NÚMERO	Políticas transversales
Género	Masculino	164.516	Equidad de la mujer
	Femenino	178495	
Etapa del ciclo de vida	Primera infancia 0 – 5 años		Primera infancia, infancia y adolescencia
	Infancia 6 – 11 años		
	Adolescencia 12 – 18 años		
	Juventud 14 – 26 años		
	Adultez 27- 26 años		
	Vejez 60 años y más		
Etaria	O – 14 Años	60.550	
	15 – 19 Años	23.664	
	20 – 59 Años	204.042	
	Mayores de 60 Años	54.755	
Grupos étnicos	Indígenas	12.238	Grupos étnicos comunidades indígenas
	Afrocolombianos	7.472	Grupos étnicos comunidades afrocolombianas

	Raizal	27	Grupos étnicos comunidades raizales
	ROM	11	Grupos étnicos comunidades pueblos Rrom
	Mestizos	323.199	
	Comunidades negras		Grupos étnicos comunidades negras
	Palanqueros	19	Grupos étnicos comunidades palanqueras
Población vulnerable	Personas en reincorporación (acuerdos de paz)		
	Personas en reintegración exintegrantes de grupos armados organizados y otros en tránsito a la vida civil		
	Desplazados	0	
	Discapacitados	0	Discapacidad e inclusión social
	Víctimas	0	Víctimas

8. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La **Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán enfrenta limitaciones en su capacidad operativa, tecnológica y administrativa**, lo que afecta negativamente la calidad de los servicios prestados a los ciudadanos y la eficiencia en la gestión fiscal y tributaria.

Actualmente, la Secretaría opera con **infraestructura tecnológica desactualizada**, sistemas fragmentados y **procesos manuales que ralentizan la gestión financiera y el recaudo de impuestos**. Según el **Inventario** el **56% de los equipos tecnológicos han cumplido su ciclo de vida útil**, lo que ha provocado fallos en la actualización de datos, retrasos en la liquidación de impuestos y una reducción en la eficiencia de la gestión fiscal.

Además, la Secretaría **no cuenta con una plataforma digital integrada** que permita la interoperabilidad con sistemas nacionales y la automatización de procesos administrativos y tributarios. **La falta de herramientas digitales adecuadas ha incrementado la dependencia de trámites presenciales**, afectando la experiencia de los contribuyentes y generando una percepción negativa sobre la eficiencia de la administración municipal.

Otro factor que impacta la capacidad operativa es la **insuficiencia de espacio físico adecuado para el personal y la atención al ciudadano**. **Las instalaciones actuales no están diseñadas para soportar la demanda de servicios tributarios y administrativos**, lo que genera congestión, demoras y afecta la productividad del equipo de trabajo.

En términos de **gestión fiscal**, la falta de modernización tecnológica ha generado, Según la **Contraloría General de la Nación (2023)**, Popayán solo recauda **el 65% del potencial del impuesto predial**, muy por debajo de los niveles óptimos para garantizar la sostenibilidad fiscal del municipio. La ausencia de un **sistema digital de monitoreo y control financiero** limita la capacidad de la administración para detectar evasión fiscal, mejorar la fiscalización y optimizar la toma de decisiones.

A pesar de que en **2023 y 2024** se han realizado inversiones en equipos tecnológicos (como

computadores, escáneres e impresoras), estas mejoras **han sido insuficientes** para cerrar la brecha digital y operativa que enfrenta la Secretaría. **El problema central no es la falta de información tributaria, sino la incapacidad del municipio para gestionar eficientemente los datos existentes y optimizar el proceso de recaudo a través de herramientas tecnológicas avanzadas.**

El **impacto de esta problemática** se refleja en:

procesos administrativos lentos que afectan la eficiencia en la atención al ciudadano.

Baja eficiencia en la gestión tributaria, generando pérdidas en el recaudo fiscal.

Mayor carga operativa para el personal de la Secretaría de Hacienda, debido a la falta de automatización de procesos.

Falta de confianza por parte de los contribuyentes en la capacidad de la administración para gestionar eficientemente los impuestos municipales.

Ante esta situación, es urgente implementar un proyecto de modernización tecnológica y operativa, que permita:

La automatización de trámites administrativos y tributarios.
La digitalización de procesos fiscales para mejorar la eficiencia en el recaudo.
La optimización del uso de los recursos tecnológicos y humanos en la Secretaría de Hacienda.
El fortalecimiento del Estatuto Tributario mediante la integración de herramientas digitales.

Este problema limita la capacidad del municipio para aumentar sus ingresos propios y garantizar una gestión eficiente de los recursos públicos, lo que impacta negativamente la inversión en proyectos estratégicos para el desarrollo local. Por ello, la modernización de la Secretaría de Hacienda es una necesidad prioritaria para mejorar la sostenibilidad fiscal

y la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

8.1. Descripción de la situación existente con respecto al problema

El **Municipio de Popayán enfrenta deficiencias en la infraestructura tecnológica y operativa de la Secretaría de Hacienda**, lo que afecta directamente su capacidad para garantizar una gestión fiscal eficiente y brindar un servicio óptimo a los contribuyentes.

Actualmente, la Secretaría de Hacienda opera con algunos equipos obsoletos y sistemas desactualizados que limitan la eficiencia en la administración tributaria. Según el Inventario de Equipos, el 56% de los equipos tecnológicos han cumplido su ciclo de vida útil, generando fallas en los sistemas financieros y tributarios. La falta de actualización tecnológica ha dificultado la implementación de soluciones digitales eficientes para la gestión fiscal.

A pesar de que en 2023 y 2024 se han adquirido computadores, escáneres, impresoras y licencias de software, estas mejoras han sido insuficientes para garantizar la interoperabilidad de los sistemas y la automatización de los procesos. El sistema financiero municipal no cuenta con herramientas digitales que permitan gestionar de manera eficiente el recaudo tributario, generar reportes automáticos o realizar un control fiscal efectivo.

Impacto en la gestión tributaria

La ausencia de una plataforma digital integrada ha generado:

- Procesos manuales que retrasan la liquidación de impuestos y la actualización de datos tributarios.

- Limitaciones en la fiscalización y control del recaudo, afectando la capacidad del municipio para detectar evasión fiscal.
- Mayor carga operativa para el personal de la Secretaría de Hacienda, que debe realizar tareas repetitivas que podrían automatizarse.
- Poco acceso limitado a la información tributaria para ciudadanos y autoridades de control.

Limitaciones en la atención al contribuyente

Otro aspecto crítico es la baja calidad en la atención al contribuyente debido a la falta de modernización operativa:

- ✔ Trámites presenciales obligatorios que podrían digitalizarse, generando filas y tiempos de espera prolongados.
- ✔ Falta de una plataforma de autogestión que permita a los ciudadanos consultar, pagar y actualizar información tributaria en línea.
- ✔ Espacios físicos insuficientes para la atención masiva de contribuyentes, generando congestión y dificultades logísticas.

Estas deficiencias han provocado una percepción negativa por parte de los contribuyentes, afectando la cultura tributaria y reduciendo el cumplimiento voluntario en el pago de impuestos.

Necesidad de una transformación digital

Ante esta situación, la modernización tecnológica y operativa de la Secretaría de Hacienda es una necesidad urgente para mejorar la eficiencia fiscal y la calidad del servicio al contribuyente. Para ello, se requiere:

- ☑ Automatización de los procesos tributarios para agilizar la liquidación y fiscalización

de impuestos.
☑ Implementación de plataformas digitales que permitan la autogestión y el acceso transparente a la información tributaria.
☑ Dotación de infraestructura tecnológica que garantice la interoperabilidad de los sistemas financieros municipales.

La transformación digital de la Secretaría de Hacienda permitirá optimizar el uso de los recursos tecnológicos y humanos, fortalecer el control fiscal y mejorar la confianza de los ciudadanos en la administración tributaria municipal.

8.2. ÁBOL DE PROBLEMA

Efecto 1	Efecto 2	Efecto 3
Inconformismo ciudadano por la calidad de la atención	Demora en el proceso de recaudación de impuestos	Deficiencia en el proceso de declaraci
Deficiente prestación de servicios en la secretaria de Hacienda	Debilidad fiscal y financiera del municipio de Popayán	Ineficiente gestión del recaudo trib
Baja capacidad operativa y tecnológica de la secretaria de Hacienda del Municipio de Popayán		
Causa 1	**Causa 2**	**Causa 3**

	Inadecuadas condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano		Obsolescencia del estatuto tributario del municipio de Popayán		Deficiente Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio		
Causas Indirectas	Carencia de sistemas modulares y divisiones en la secretaria de Hacienda municipal	Ausencia de informes de supervisión	Carencia de diagnóstico del estatuto tributario del municipio de Popayán	Desactualización del estatuto tributario del municipio de Popayán	Inexistencia de diagnóstico sistema de seguimiento	Deficiente formación de manejo de plataforma tecnológica	

8.3 ÁRBOL DE FINES Y MEDIOS (OBJETIVOS)

Fines Indirectos (Impacto)	**Efecto 1** Conformismo ciudadano por la calidad de la atención	**Efecto 2** Mejora en el proceso de recaudación de impuestos	**Efecto 3** Eficiencia en el proceso de declaración pago
Fines Directos (Impacto)	Eficiente prestación de servicios en la secretaria de Hacienda	Incremento fiscal y financiero del municipio de Popayán	Eficiente gestión del recaudo tributario
Objetivo Central	**Incrementar la capacidad operativa y tecnológica de la secretaria de Hacienda del Municipio de Popayán**		
Medios Directos (productos)	**Objetivo 1** Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano	**Objetivo 2** Actualizar el estatuto tributario del municipio de Popayán	**Objetivo 3** Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio
Medio Indirectos (actividades)	Instalar sistemas modulares y divisiones en la secretaria de Hacienda municipal Elaborar informe de supervisión	Elaborar diagnóstico del Estatuto Tributario vigente Actualizar estatuto tributario	Elaborar diagnóstico Realizar capacitaciones para la apropiació del sistema

9. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Alternativa	Descripción	Ventajas	Desventajas
Alternativa 1: Mantener el modelo actual con mejoras progresivas	Se realizarían actualizaciones parciales de software y adquisición de equipos según disponibilidad presupuestaria, sin un plan integral de modernización.	◆ No requiere una gran inversión inicial. ◆ Permite ajustes progresivos en función del presupuesto disponible.	La modernización sería lenta y no resolvería la falta de interoperabilidad de los sistemas. No garantizaría mejoras significativas en la eficiencia tributaria. Se mantendrían los problemas operativos actuales.
Alternativa 2: Implementar un plan integral de transformación digital y modernización operativa	Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión tributaria, adquisición de infraestructura tecnológica moderna y actualización del Estatuto Tributario para facilitar la digitalización de trámites.	☑ Optimización inmediata de los procesos tributarios y administrativos. ☑ Reducción de tiempos y costos operativos mediante la automatización. ☑ Mejora en la experiencia del contribuyente y en la recaudación fiscal. ☑ Mayor transparencia	Requiere una inversión inicial significativa. Necesidad de capacitación del personal para la adopción del nuevo sistema.

Alternativa	Descripción	Ventajas	Desventajas
		y control en la gestión financiera municipal.	
Alternativa 3: Externalizar la gestión tecnológica y tributaria	Contratar a una empresa privada especializada para administrar la modernización tecnológica y la gestión tributaria.	◆ Reducción de la carga operativa sobre la administración municipal. ◆ Implementación más rápida al contar con experiencia y tecnología avanzada.	Dependencia de terceros para la gestión fiscal. Posibles costos elevados a largo plazo. Menor control sobre la información y procesos tributarios municipales.

Selección de la Alternativa más Viable

Tras evaluar las opciones disponibles, se selecciona la Alternativa 2: Implementar un plan integral de transformación digital y modernización operativa, debido a que:

Soluciona el problema de raíz al implementar herramientas digitales y mejorar la infraestructura tecnológica.
Genera un impacto positivo inmediato y a largo plazo en la eficiencia de la Secretaría de Hacienda y la experiencia del contribuyente.
Mejora la recaudación fiscal, optimizando el control y la gestión de los impuestos municipales.
Garantiza autonomía operativa para la administración municipal, sin depender de terceros.

Esta alternativa permitirá la optimización de los procesos administrativos y tributarios, asegurando la sostenibilidad fiscal y fortaleciendo la transparencia y eficiencia en la gestión pública. La modernización tecnológica y operativa es la mejor solución para mejorar la gestión fiscal del municipio. Implementar un sistema integral de digitalización y automatización de procesos tributarios garantizará una administración eficiente, reduciendo costos operativos y fortaleciendo la recaudación.

9.1. METODOLOGÍA

9.2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 1: Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano		
PRODUCTO	**MGA: 4599034 Sedes dotadas** **PDM:** 1 Sede de la secretaria de hacienda dotada	
ACTIVIDAD 1: 0435 Instalar sistemas modulares y divisiones en la secretaria de Hacienda municipal		
ENTREGABLE: Dotación **EDT 074**		
NSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO EJECUCIÓN**
1. Oficinas modulares y divisiones 15 divisiones en 'L' 44 adecuaciones de escritorios metálicos 11 Sillas de atención l usuario 66 Sillas rgonómicas con razos 61 Descansa pies 1 Escritorio en L 1 Mueble cajonero	se realizará **proceso contractual con proveedor idóneo** para la **adecuación y suministro de mobiliario complementario** en las diferentes oficinas de la Secretaría de Hacienda. Esta dotación permitirá mejorar las condiciones de trabajo, optimizar los espacios y fortalecer la capacidad operativa de cada área, garantizando un entorno funcional y adecuado para el cumplimiento de las funciones administrativas y tributarias. **Tesorería** La modernización de la Tesorería busca optimizar la eficiencia operativa a través de la dotación de mobiliario y equipos tecnológicos que faciliten la gestión financiera. La	Hasta e 31 de diciembre de 2025

- 1 Persianas
- 1Archivadores verticales
- 15 Muebles auxiliares para impresoras
- 1Tapa de escritorio
- 1 Adecuación de puertas mueble cafetín
- 4 Muebles aéreos
- 1Golpe puerta
- 1Adecuación de ventanas
- 1 Módulos de atención y divisiones
- 1 Biblioteca de archivo

15 Divisiones en 'L'

7 adecuación de puntos eléctricos

45 reubicación de redes eléctricas

1 Mueble cajonero

adquisición de escritorios, sillas ergonómicas y archivadores permitirá mejorar la organización del espacio de trabajo, asegurando condiciones adecuadas para el desempeño del personal.

Área	Item	Cantidad
Tesorería	Adecuación de escritorios metálicos existentes.	12
	Silla de atención usuario	4
	Silla ergonómica con brazos	9
	Descansa pies	10
	Escritorio en L	1
	Mueble cajonero	1
	Persiana para tapar oficina	1
	División en el L	3
	reubicación de redes eléctricas	7

Archivo Tesorería

Para fortalecer la gestión documental en el área de Archivo de tesorería, se dotará con mobiliario adecuado y sillas ergonómicas que favorezcan el desarrollo eficiente de las actividades archivísticas.

Área	Item	Cantidad
Archivo - Tesorería	Silla ergonómica con brazos	4
	Silla de atención usuario	4
	División en el L	2
	reubicación de redes eléctricas	5

Industria y Comercio

El fortalecimiento del área de Industria y Comercio se centra en la dotación de equipos

y mobiliario para optimizar la atención a contribuyentes y mejorar la gestión de trámites tributarios. La adquisición de sillas ergonómicas y escritorios adecuados favorecerá el confort y productividad del personal. Asimismo, la implementación de archivadores y muebles auxiliares permitirá una mejor organización documental, garantizando la conservación y acceso eficiente a los registros administrativos. Estas acciones buscan fortalecer la eficiencia en la atención y procesamiento de información comercial.

Área	Item	Cantidad
Industria y Comercio	Adecuación de escritorios metálicos.	1
	Silla ergonómica con brazos	12
	Archivador vertical	1
	Mueble auxiliar para impresoras	2
	Tapa escritorio	1
	Descansa pies	13
	Módulos de atención y divisiones	1
	División en el L	5
	adecuación de puntos eléctricos	12

Área financiera (Contabilidad, Presupuesto y Contratación)

El Área financiera requiere una infraestructura adecuada para optimizar su operatividad y garantizar la eficiencia en la gestión tributaria. La dotación de mobiliario moderno y equipos tecnológicos mejorará las condiciones laborales del personal y permitirá una mayor fluidez en los procesos administrativos.

Área	Item	Cantidad
Área Financiera	Adecuación de escritorios metálicos	16

	Silla ergonómica con brazos	16
	Descansa pies	15
	Adecuación puerta mueble cafetín	1
	Mueble auxiliar para impresoras	3
	Mueble aéreo	4
	Biblioteca de archivo	1
	reubicación de redes eléctricas	4

Archivo Área financiera (Contabilidad, Presupuesto y Contratación)

El área de Archivo desempeña un papel crucial en la gestión documental de la Secretaría de Hacienda. La adecuación de este espacio mediante la dotación de archivadores, escritorios y sillas ergonómicas permitirá un almacenamiento adecuado y seguro de documentos administrativos y tributarios.

Área	Item	Cantidad
Archivo Financiera	Silla ergonómica con brazos	2
	Adecuación de escritorio metálico	1
	Golpe puerta	1
	reubicación de redes eléctricas	4

Predial Persuasivo

La modernización del área de Predial Persuasivo se enfocará en mejorar la capacidad operativa mediante la dotación de mobiliario. La implementación de escritorios, sillas ergonómicas y archivadores garantizará un espacio funcional y adecuado para el desempeño del personal.

Área	Item	Cantidad

	Predial Persuasivo	Silla ergonómica con brazos	10
		Silla de atención usuario	3
		Adecuación ventana	1
		Descansa pies	10
		Mueble auxiliar para impresoras	5
		reubicación de redes eléctricas	7

Predial Coactivo

El área de Predial Coactivo requiere herramientas que permitan una gestión ágil y efectiva de los procesos de cobro coactivo. La dotación de módulos de atención, bibliotecas para archivo y escritorios permitirá una mejor distribución del espacio de trabajo y un acceso eficiente a documentos.

Área	Item	Cantidad
Predial Coactivo	Silla ergonómica con brazos	13
	Descansa pies	13
	Adecuación de escritorios metálicos	15
	Mueble auxiliar para impresoras	5
	División en L	5
	reubicación de redes eléctricas	6

2 impresoras de alto rendimiento 2 escáneres documentales 16 computadores de	Se realizará **proceso contractual con proveedor idóneo** para el suministro e instalación de equipos de operación tecnológica en la Secretaría de Hacienda. El proyecto contempla la adquisición de **computadores, impresoras, escáneres y demás equipos complementarios**, que permitirán modernizar la gestión tributaria y financiera. Esta dotación fortalecerá la capacidad operativa de cada área, facilitando	**Hasta el 31 de diciembre de 2025**

escritorio 1 computadores portátiles 16 Licencias de Office 2 Monitores de 27" 3 WIFI - AP Fortinet 7 Cámaras de vigilancia FHD 4 discos duros externos 1 guillotina de papel 3 sillas plegables 2 mesas plegables Rimax de 180 cm 4 mesas plegables Rimax de 1 metro 1 Dispensador de agua fría y caliente	la digitalización de documentos, la automatización de procesos y la interoperabilidad con otras plataformas institucionales, mejorando la atención al contribuyente y la eficiencia en el recaudo de impuestos. Para abordar estas problemáticas y la operabilidad de la herramienta tecnológica implementara, el proyecto plantea una modernización integral de la infraestructura tecnológica y operativa, mediante la adquisición de computadores, impresoras y escáneres, herramientas esenciales para la digitalización de documentos y la optimización de la gestión de información financiera y tributaria. La implementación de estas tecnologías facilitará la automatización de procesos administrativos, reduciendo la carga operativa manual y mejorando la trazabilidad de los datos. Adicionalmente, la integración de impresoras y escáneres permitirá agilizar la generación y procesamiento de documentos clave, garantizando un manejo más eficiente de la información y fortaleciendo la interoperabilidad con otras áreas del gobierno municipal. La digitalización de archivos físicos asegurará la conservación de documentos estratégicos, su acceso ágil y una gestión documental más eficiente, accesible y alineada con las estrategias de modernización digital. Esto permitirá optimizar el tiempo de respuesta en los trámites administrativos, mejorar la fiscalización tributaria y fortalecer la eficiencia en el recaudo de impuestos, consolidando un modelo de gestión tributaria más transparente, ordenado y eficaz. Distribución de Equipos por Área	

Área	Item	Cantidad
Tesorería	Impresora de alto rendimiento	2
Tesorería	Escáner documental	2
Tesorería	PC escritorio	6

con nevera		Tesorería	Licencias de Office	12		
		Industria y Comercio	PC escritorio	4		
		Industria y Comercio	Licencias de Office	10		
		Financiera	PC portátil	1		
		Financiera	Monitor 27"	2		
		Financiera	WIFI - AP FORTINET	3		
		Financiera	Cámaras de vigilancia HD	7		
		Archivo	Disco duro externo	4		
		Archivo	Guillotina de papel	1		
		Atención al Contribuyente	Silla plegable	3		
		Coordinación Tributaria	Mesa plegable Rimax - 180cm	2		
		Financiera	Dispensador de agua fría y caliente con nevera	1		
		Gestión Documental	Mesa plegable Rimax - 1 metro	4		

9.2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 1: Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano		
PRODUCTO	**MGA: 4599034 Sedes dotadas**	
	PDM: 1 Sede de la secretaria de hacienda dotada	
ACTIVIDAD 2: Elaborar informe de supervisión		
ENTREGABLE: 074. Seguimiento.		
INSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO E**
• Documentos derivados del trámite	Se realizará un informe de supervisión del proyecto, el cual estará a cargo del equipo designado por la Secretaría de Hacienda o la entidad competente. Este informe tendrá como propósito realizar un seguimiento detallado de la ejecución	Hasta el 3 de 2025

de adquisición de elementos	de las actividades previstas, verificando el cumplimiento de los objetivos, la calidad de los insumos y productos entregados, así como el uso adecuado de los recursos asignados. La supervisión permitirá identificar avances, posibles desviaciones, riesgos o situaciones que requieran ajustes durante el desarrollo del proyecto, garantizando que cada fase se ejecute conforme a los términos contractuales y técnicos establecidos. Además, este informe incluirá observaciones y recomendaciones que aporten a la mejora continua y al fortalecimiento de la gestión pública. El informe de supervisión será un insumo fundamental para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el control fiscal, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas y el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la inversión de los recursos públicos.	

9.2.3. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 2: Actualizar el estatuto tributario del municipio de Popayán		
PRODUCTO	**MGA: 4599021 Documentos normativos**	
	PDM: Documentos normativos	
ACTIVIDAD 1: Elaborar diagnóstico del Estatuto Tributario vigente.		
ENTREGABLE: Documento del Estatuto Tributario Actualizado y Aprobado.		
INSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO EJECU**
1. diagnóstico del Estatuto Tributario vigente	Para desarrollar esta actividad se realizará un Proceso contractual con un operador idóneo con empresa de Consultores tributarios y fiscales con experiencia en legislación tributaria local. **Diagnóstico:**	Hasta diciemb

	○ Realizar un análisis técnico del estatuto tributario vigente para identificar vacíos normativos y áreas de mejora. ○ Recopilar datos financieros y catastrales del municipio para evaluar la situación fiscal actual. ○ Estudiar experiencias exitosas de otros municipios similares en la actualización de estatutos tributarios. **Diseño:** ○ Elaborar una propuesta preliminar de actualización normativa con base en el diagnóstico. ○ Incluir recomendaciones para mejorar la progresividad, equidad y eficiencia del sistema tributario. ○ Revisar la propuesta con consultores especializados y ajustar.		

9.2.3. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 2: Actualizar el estatuto tributario del municipio de Popayán		
PRODUCTO	**MGA: 4599021 Documentos normativos** **PDM: Documentos normativos**	
ACTIVIDAD 2: Actualizar Estatuto Tributario.		
ENTREGABLE: Documento del Estatuto Tributario Actualizado y Aprobado.		
INSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO EJECUCI**
1. Documento del Estatuto Tributario Actualizado y Aprobado.	Para desarrollar esta actividad se realizará un Proceso contractual con un operador idóneo, una empresa de Consultores tributarios y fiscales con experiencia en legislación tributaria local.	Hasta e diciembre

1. Socialización con la comunidad y actores estratégicos

Se desarrollarán 10 talleres participativos dirigidos a distintos grupos de interés, incluyendo la comunidad en general, concejales, representantes de gremios económicos y otros actores clave. Estos espacios permitirán:

- Recoger percepciones, necesidades y sugerencias.
- Garantizar la transparencia, participación ciudadana y legitimidad del proceso.
- Construir una propuesta normativa alineada con la realidad territorial y fiscal del municipio.

Los talleres serán liderados por el equipo técnico del proyecto, utilizando metodologías de participación activa, como mesas de trabajo, lluvia de ideas y plenarias.

- 2. Proceso de aprobación ante el Concejo Municipal

Una vez consolidada la propuesta del nuevo estatuto tributario, se realizará su presentación formal ante el Concejo Municipal, donde será debatida y ajustada según las observaciones de los concejales y del equipo jurídico. El proceso incluye:

- Sesiones técnicas de explicación y sustentación.
- Incorporación de ajustes que fortalezcan su viabilidad normativa y operativa.
- Preparación y radicación de la versión final para su aprobación mediante acuerdo municipal.

	◆ 3. Implementación y apropiación institucional Con el estatuto aprobado, se dará inicio a su fase de implementación mediante: • 5 capacitaciones dirigidas al personal de la Secretaría de Hacienda, enfocadas en los cambios normativos, operativos y en los procedimientos tributarios derivados de la reforma. • Desarrollo de 5 campañas educativas e informativas a través de medios digitales, radiales y presenciales, orientadas a informar a los contribuyentes sobre las nuevas disposiciones, derechos, deberes y canales de atención. • Diseño de material pedagógico para facilitar la comprensión del nuevo marco normativo por parte de la ciudadanía.		

9.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 3: Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio		
PRODUCTO	**MGA: 4599025 Servicios de información implementados.**	
	PDM: Sistema de monitoreo a la inversión del municipio	
ACTIVIDAD 1: Elaborar diagnóstico sistema de seguimiento		
ENTREGABLE: Implementación del sistema		
INSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO ECUCIÓN**
Desarrollo de la herramienta tecnológica para el seguimiento y	Para el desarrollo de esta actividad se realizara un Proceso contractual con un operador idóneo para el diseño de la herramienta tecnológica, Para el desarrollo del diseño y la estructura de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal de Popayán, mediante la contratación de un proceso de consultoría el cual deberá ejecutar los siguientes aspectos:	Hasta el 31 de diciembre de 2025

evaluación integral de la inversión municipal de Popayán Con las siguientes fases 1. Plan de trabajo. Este plan de trabajo permitirá una visión integral y secuencial del proceso para la implementación, identificando entregables, responsables, fases y puntos de control. 2. Levantamiento	Se desarrollará bajo un enfoque metodológico asegurando una gestión integral, técnica y participativa. Para la ejecución de las actividades se contará el diseño, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica. **1. Elaborar el cronograma de entrega del sistema de información** • Objetivo: Planificar el desarrollo del sistema con fechas claras de inicio y finalización para cada fase. • Metodología: Se realiza la Identificación de fases del sistema: análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación, se definen la estimación de tiempos por tarea, la asignación de roles y responsabilidades del proyecto en el marco de un cronograma en herramienta como MS Project o Excel. **2. Realizar reuniones para el levantamiento de requerimientos** • Objetivo: Identificar necesidades funcionales, técnicas y de usuario del sistema. • Metodología: Convocatoria a actores clave áreas responsables, principalmente Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación. Aplicación de entrevistas y encuestas. Registro de necesidades en formatos estructurados. **3. Analizar la información recopilada** • Objetivo: Sistematizar, depurar y categorizar los requerimientos. • Metodología: ✓ Clasificación en requerimientos funcionales, no funcionales y técnicos. ✓ Análisis de redundancias y viabilidad.	

de requerimientos Este insumo garantiza la participación activa de los usuarios y permite construir el sistema sobre necesidades reales y verificables.	✓ Priorización según impacto, importancia y recursos. **4. Definir el documento con el alcance del sistema de información** • Objetivo: documentar los límites funcionales, técnicos y operativos del sistema. • Metodología: ✓ Delimitación del alcance funcional (qué sí y qué no hará el sistema).	

9.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 3: Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio		
PRODUCTO	**MGA: 4599025 Servicios de información implementados.**	
	PDM: Sistema de monitoreo a la inversión del municipio	
ACTIVIDAD 2: realizar capacitaciones para la apropiación del sistema		
ENTREGABLE: Implementación del sistema		
INSUMO	**METODOLOGÍA**	**PLAZO EJECUCIÓN**
apropiación de la herramienta tecnológica	**Descripción metodológica general:** El objetivo específico "Modernización del sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio de Popayán" se desarrollará bajo un enfoque metodológico asegurando una gestión integral, técnica y participativa. Para la ejecución de las actividades se contará con la contratación de un equipo	Hasta el 31 diciembre 2025

	consultor, conformado por un director de Proyecto, un Experto en Planeación Estratégica y un Ingeniero de Sistemas, quienes liderarán el diseño, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica. **PRODUCTO:** Herramienta de monitoreo a la inversión municipal. Se desarrollará de la siguiente manera. **1.Elaborar el diseño de arquitectura del sistema de información** • Objetivo: Estructurar cómo funcionará el sistema internamente. • Metodología: ✓ Definición de arquitectura lógica y física. ✓ Especificación de módulos, capas y relaciones. **2.Definir el motor de base de datos** • Objetivo: Seleccionar el sistema gestor de bases de datos más adecuado. • Metodología: ✓ Revisión de requerimientos de escalabilidad, seguridad y costo. ✓ Comparación entre alternativas (PostgreSQL, SQL Server, MySQL). ✓ Justificación técnica y validación. **3.Definir lenguajes de programación** • Objetivo: Determinar tecnologías de desarrollo. • Metodología: ✓ Análisis de compatibilidad con sistemas existentes. ✓ Evaluación de capacidades del equipo técnico.		
3. Diseño técnico y funcional. El diseño asegura una solución integral, escalable y sostenible, adaptada a la realidad técnica y operativa del municipio.			
4. Desarrollo del sistema. El desarrollo del sistema integral y de calidad, asi como la seguridad,			

usabilidad y capacidad de crecimiento para responder a los desafíos de seguimiento municipal.	✓ Selección de stack tecnológico. **4.Definir los atributos de calidad del sistema de información** • Objetivo: Establecer métricas de rendimiento, seguridad, usabilidad. Metodología: ✓ Revisión de estándares ✓ Validación de usuarios. **5.Definir la iteración backlog** Planificar los ciclos de desarrollo del sistema • Metodología: ✓ Aplicación de metodología ágil (Scrum o Kanban). ✓ Desglose de funcionalidades y tareas de desarrollo. **6.Realizar las pruebas de desarrollo** • Objetivo: Validar que el sistema funcione según lo especificado. • Metodología: ✓ Definición de casos de prueba. ✓ Ejecución de pruebas funcionales y de usuario. ✓ Registro y corrección de errores detectados.		

Implementación de Plataforma	Como parte del proceso de modernización tecnológica de la Secretaría de Hacienda, se realizará la suscripción del sistema SILIN en modalidad SaaS (Software como Servicio). Esta solución integral permitirá la automatización robótica de los procesos de cobro coactivo y persuasivo de tributos como el Impuesto Predial Unificado, Industria y Comercio, Alumbrado Público y multas del Código de Policía. 1. Licenciamiento SaaS – Infraestructura tecnológica y operativa Permite el acceso completo a la plataforma SILIN en la nube, con licencias multiusuario, alta disponibilidad, redundancia de servidores y actualizaciones automáticas durante todo el periodo de contrato. 2. Parametrización técnica, normativa y adaptación institucional Configuración detallada del sistema según las particularidades legales y operativas del Municipio de Popayán. Incluye desarrollo de plantillas personalizadas, reglas de negocio y estructura de usuarios por áreas. 3. Implementación de módulos especializados Módulos incluidos: • Cobro Coactivo Automatizado • Cobro Persuasivo Inteligente • Cartera y Seguimiento de Obligaciones • Facturación Electrónica • Recaudo en Línea • Reportes inteligentes (Big Data) • Gestión Documental Integrada 4. Migración y digitalización masiva de expedientes Digitalización, clasificación y carga de documentos físicos y electrónicos de procesos de cobro anteriores, asegurando la continuidad operativa y trazabilidad histórica. 5. Capacitación especializada por módulos y perfiles	Hasta el 31 de diciembre 2025	de

	Capacitación estructurada por perfil: jurídico, operativo, financiero y atención al contribuyente. Incluye manuales, guías, sesiones presenciales y virtuales. 6. Acompañamiento técnico y soporte post-implementación Consultoría funcional, asistencia técnica, monitoreo de rendimiento y soporte continuo durante la operación del sistema, con atención a requerimientos de mejora.	

10. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA

Municipio de Popayán, en sus zonas Urbanas y Rurales.

Municipio de Popayán Capital del Departamento del Cauca se localiza al sur- occidente de Colombia, en la parte central del Departamento, ubicado geográficamente en la subregión conocida como "Valle geográfico del Rio Cauca", sus coordenadas geográficas, 2º 26 51" de Latitud Norte y 76º 36 13"de Longitud Oeste (respecto al meridiano de Greenwich), sobre una altura sobre el nivel del mar entre 1635 y 1852 mts. Su extensión aproximada es de 512 Km2.

11. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán

OBJETIVOS ESPECÍFICOS / MEDIOS DIRECTOS	PRODUCTO MGA/PDM	Indicador de producto	Unidad	Meta	ENTREGABLE	ACTIVIDADES	VALOR POR ACTIVIDAD
Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano	Sedes dotadas	4599034	numero	1	Dotación	Instalar sistemas modulares y divisiones en la secretaria de Hacienda municipal	$ 1.421.570.392
					Seguimiento	Elaborar informe de supervisión	$ 5.000.000
Actualizar el estatuto tributario del municipio de Popayán	Documentos normativos	4501021	numero	1	N/A	Elaborar diagnóstico del Estatuto Tributario vigente	$ 100.000.000
						Actualizar estatuto tributario	$ 132.000.000
Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio	Servicios de información implementados				Plan de trabajo	Elaborar el diagnóstico	1.144.704.047

	Sistema de monitoreo a la inversión del municipio	4599025	numero	1	Implementación del sistema	Realizar capacitaciones para la apropiación del sistema	$2.000.000.000
TOTAL							**$4,703.274.439**

15. PRESUPUESTO

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN

RADICADO No: 25-9-19-001-02632

Objetivos Específicos / Medios Directos	Producto Indicador Producto (MGA/PDM)	Actividad	Entregable	Insumo	Cantidad (CANT)	Unidad de Medida	VR. Unitario	Fuente Financiación		Valor Total
								Propios	SGP	
Objetivo Específico 1: Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano	Sedes dotadas (4599034)	1. Instalar sistemas modulares y divisiones en la secretaria	Dotación mobiliaria	Proceso contractual con proveedor idóneo	1	Número	$721.570.392	X		$1.421.560.392

Objetivos Específicos / Medios Directos	Producto Indicador Producto (MGA/PDM)	Actividad	Entregable	Insumo	Cantidad (CANT)	Unidad de Medida	VR. Unitario	Fuente Financiación		Valor Total
								Propios	SGP	
Objetivo Específico 3: Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio	Sistema de monitoreo a la inversión del municipio (4599025)	1.Elaborar el diagnóstico 2.realizar capacitaciones para la apropiación del sistema.	Implementación del sistema	Proceso contractual con operador idóneo	1	Número	$1.144.704.047 $2.000.000.000	X		$3.144.714.047
SUBTOTAL 3										**$3,144,714,047**
TOTAL PROYECTO										**$4,703.274.439**

Nombre secretario (a): JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
Unidad Administrativa: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

16. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VIGENCIA:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MESES / ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 1 Adecuar las condiciones de los espacios físicos para el personal y la atención al ciudadano	Instalar sistemas modulares y divisiones en la secretaria de Hacienda municipal			x	x	x	x	x	x	x			
	Elaborar informe de supervisión												x
OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 2 Actualizar el estatuto tributario del municipio de Popayán	Elaborar diagnóstico del Estatuto Tributario vigente			x	x	x	x	x	x	x			
	Actualizar estatuto tributario										x	x	x
OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 3 Modernizar el Sistema de monitoreo de ejecución de recursos de inversión del municipio	Elaborar diagnóstico	x	x	x	x	x							
	realizar capacitaciones para la apropiación del sistema						x	x	x	x	x	x	x

SARMIENTO

Nombre secretario (a): JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
Unidad Administrativa: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL